ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar

Hatályos a 2025/2026-as tanévtől, a tanulmányaikat 2023. szeptemberében vagy ezt követően megkezdő hallgatók számára.

A sport- és rekreációszervezés, rekreáció és életmód BSc alapszakon készítendő szakdolgozat követelményei

Tartalmi követelmények	
A szakdolgozat célja	A szakdolgozat készítésének célja, hogy a hallgató bemutassa, miként tudja egy adott téma vagy probléma vizsgálatában alkalmazni a rekreáció és az egészségfejlesztés, a turizmus és a szabadidős sport adott szakterületén szerzett elméleti tudását és módszertani jártasságát. A dolgozatkészítés során a hallgató legyen képes: - az önálló munkavégzésre, - a téma pontos megfogalmazására, - a szakirodalmi háttér feltárására, - az ismeretek szisztematikus rendszerezésére, elemzésére és összefüggések megfogalmazására, - a megfelelő módszerek kiválasztására és alkalmazására, - a tartalom szakszerű írásbeli és szóbeli kommunikációjára.
A szakdolgozat témái	A dolgozat témájának tükröznie kell: - a szak (specializáció) jellegét, - a hallgató érdeklődési irányát és pályaorientációs elképzeléseit. Elsősorban az Intézet honlapján közzétett témák közül lehet választani. A hallgatók saját ötleteik alapján is írhatnak dolgozatot, amennyiben az Intézet valamelyik oktatója jóváhagyja és elvállalja a témavezetést.

A szakdolgozat típusai	**1. *Módszertani vagy projekt jellegű dolgozat*** A módszertani dolgozat a sportszervezői munka, valamint a sportszervezői munkához kötődő szervezés területén megnyilvánuló, *újszerű módszerek, eszközök, programok* kidolgozására, bemutatására, *egyedi projektek tervezésére, megvalósíthatóságának tervezésére és menedzselésére* irányul. A kidolgozott projektet megvalósítani nem kell, azonban annyira részletes leírását és kidolgozását szükséges elkészíteni, hogy az alapján akár megvalósítható is legyen. **2. *Empirikus dolgozat*** Az empirikus dolgozat a sportszervezés területét érintő, valamilyen *kutatási probléma vizsgálatát* célozza adekvát tudományos módszerek alkalmazásával, mindezt elméleti ismeretekkel, szakirodalmi háttérrel alátámasztva.

A szakdolgozat kötelező szerkezeti szövegegységei	
Külső címlap	A borítón a lap tetején az intézmény, a kar, és a szak neve szerepel. Alatta a „Szakdolgozat” megnevezés. A lap alsó harmadában jobb oldalt a készítő neve. A lap alján, középen évszám.
Belső címlap	A belső címlapon, a lap tetején az intézmény, a kar és a szak neve szerepel, alatta a szakdolgozat címe. A lap alsó harmadában bal oldalt a készítő neve és Neptun-kódja, jobb oldalon a témavezető neve és beosztása. A lap alján, középen évszám.
Eredetiségnyilatkozat	A belső címlapot követő lap tartalmazza a hallgató eredeti aláírásával ellátott kötelező formátumú és tartalmú nyilatkozatát, melyben kijelenti, hogy a munka saját szellemi terméke. A nyilatkozat a https://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/urlapok honlapról tölthető le. A szakdolgozat a hallgató önálló munkája, melyben be kell tartani a hivatkozások és idézések szabályait. A plágiummal gyanúsítható szakdolgozat visszautasításra kerül, szerzője ellen fegyelmi eljárás indítható.
Konzultációs igazolás	Az ezt követő lapon szerepel a szintén egységes formátumú igazolólap, mely tartalmazza a konzultációkon való részvétel igazolását, valamint a témavezető hozzájárulását a szakdolgozat benyújtásához. Az igazolás a https://www.ppk.elte.hu/tanulmanyi/urlapok honlapról tölthető le.

Tartalomjegyzék, oldalszámozás	A dolgozatban a szövegszerkesztő program által készített automatikus tartalomjegyzéket kell használni. A szakdolgozatot (a nyilatkozatot és az igazolást követően) folyamatos, lábjegyzetben elhelyezett oldalszámozással kell ellátni. Az oldalszámozás első oldala a tartalomjegyzék.
Szerkezeti felépítés, fejezetek	***1. Módszertani vagy projekt jellegű dolgozat*** - Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, a téma pontosítása) - Szakirodalmi áttekintés (a választott téma elhelyezése a szakterületen, hasonló módszerek, eszközök vagy projektek bemutatása, elméleti háttér) - A módszer / eszköz / projekt bemutatása (az új módszer, eszköz vagy projekt részletes leírása) - Megvalósíthatóság alátámasztása (gyakorlati hasznosíthatóság, esetleg tapasztalatok, eredmények) - Összegzés (fontosabb megállapítások) - Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának értékelése, további kutatási irányok megjelölése) - Irodalomjegyzék - Mellékletek

	2. Empirikus dolgozat ***Empirikus dolgozat esetében – amennyiben humán résztvevőkön vagy állatokon végzett kutatásról van szó – a 2/2015-ös dékáni utasításnak megfelelően kutatásetikai engedély beszerzése szükséges!*** - Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, problémafelvetés) - Szakirodalmi áttekintés (a kutatási témához kapcsolódó tanulmányok bemutatása, értékelése) - Hipotézisek (a kutatási problémára irányuló igazolható vagy cáfolható állítások) - Módszerek (a használt kutatási módszer és a vizsgálati minta bemutatása, indoklása) - Eredmények (az empirikus kutatásból nyert adatok elemző bemutatása, grafikonok, diagramok, táblázatok, egyéb ábrák és magyarázatok felhasználásával) - Összegzés (a kutatási eredmények összevetése a hipotézissel és a szakirodalommal) - Következtetés, kitekintés (a célkitűzés megvalósulásának értékelése, további kutatási irányok megjelölése) - Irodalomjegyzék - Mellékletek

Szövegközi hivatkozások, források	A szövegközi és az Irodalomjegyzékben található hivatkozásoknál az APA 7.0 legújabb változatát kell alkalmazni. A szöveg közben valamennyi, nem a szerzőtől származó állításnál, gondolatnál, adatnál, valamint fényképnél, ábránál, táblázatnál stb. jelölni kell, hogy kitől származik. Itt csak hivatkozni kell a forrásmunkára a szerző nevének és a publikáció évszámának - zárójelben történő – feltüntetésével (például: (Varga & Kovács, 2011) Szószerinti hivatkozásnál a szöveget idézőjelbe kell tenni, akkor is, ha az idézet egy mondat részeként szerepel. Ebben az esetben a szerző neve és az évszám mellett a pontos oldalszámot is meg kell adni. Internetes forrás használata esetén is meg kell adni a szerzőt és a címet. Ha ez nem állapítható meg, akkor meg kell jelölni az intézményt, aminek a dokumentumáról szó van, ha nem állapítható meg, akkor a forrás elnevezése és az évszám szerepel a hivatkozásban.

	A szakdolgozatban felhasznált források minimális száma módszertani vagy projektjellegű, valamint empirikus szakdolgozat esetében legalább 20. Az ennél kevesebb forrást feldolgozó szakdolgozat tartalmi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.
Irodalomjegyzék	A forrásmunka pontos adatait az irodalomjegyzékben kell megadni. Az irodalomjegyzék a felhasznált és hivatkozott forrásokat az első szerző vezetékneve szerinti betűrendben tartalmazza. Az irodalomjegyzékben valamennyi forrást meg kell jelölni, illetve az irodalomjegyzékben szereplő valamennyi forrásra hivatkozni kell a szöveg megfelelő részében. Internetes forrás esetében az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni a linket, ahol a forrás elérhető, és a letöltés dátumát.
Készítés és benyújtás	
Témaválasztás, témabejelentés	A témavezetővel előre egyeztetett hallgatói témabejelentést mind a témavezetőnek, mind a szakért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének jóvá kell hagynia a folyamat során. A szakdolgozat témabejelentésének határideje: – a tavaszi félévi záróvizsgához: az előző tanév május 15. – az őszi félévi záróvizsgához: előző tanév október 15.

Témamódosítás	A téma módosítására lehetőség van az eredeti témavezető írásos hozzájárulásával. Ennek határideje a következő: – a tavaszi félévi záróvizsgához: november 15. – az őszi félévi záróvizsgához: június 15.
Témavezető	Témavezető az egyetem oktatója, tudományos kutatója, illetve nem egyetemi alkalmazott szakember lehet. Amennyiben a témavezető nem az egyetem belső vagy külsős oktatója, úgy belső konzulenst is kell választani.
Konzultáció	A hallgató a témavezetőjével egyeztetett gyakorisággal és meghatározott időpontokban köteles konzultációkon részt venni. A konzultációk tényét és tartalmát a konzultációs igazolásban a témavezető rögzíti. A konzultációk, vagy a kijelölt feladatok teljesítésének elmulasztása a témavezetés, illetve a szakdolgozat elutasítását vonhatja maga után. A szakdolgozat benyújtásához legalább hat konzultáció igazolása szükséges.
Szakdolgozat-készítő szemináriumon való részvétel	A hallgató lehetőleg két egymást követő félévben felveszi az oktatók által tartott szakdolgozat-készítő szemináriumot. A szakdolgozat elbírálásának feltétele, hogy ezeken a szemináriumokon jegyet szerezzen a hallgató.
Benyújtás	A hallgatónak a Kar által meghatározott specifikáció szerint, elektronikus formában kell benyújtania szakdolgozatát az

	aktuálisan kijelölt felületen, a záróvizsgájának vizsgaidőszaka előtt. A szakdolgozat benyújtásának határideje: – az őszi félévben november 20. – a tavaszi félévben április 20.
Bírálat	

Bíráló, a bírálat folyamata	A szakdolgozatról a témavezető értékelést készít. Az elkészült dolgozatot az intézet vezetője által kijelölt személy bírálja és javaslatot tesz a dolgozat érdemjegyére. A bíráló egyetemi oktató, vagy felkérésre külső szakember is lehet. A bíráló szöveges bírálatot és a megadott szempontok szerinti pontozást is készít. Ha a szakdolgozat jegye elégtelen, akkor a hallgató által végzett specializáció felelőse második bírálót jelöl ki (kivéve az alapvető visszautasítási kritériumokat). Ebben az esetben a szakdolgozat végső jegye az új bírálat jegye lesz. Ismételt elégtelen értékelés esetén a szakdolgozat védésre nem bocsájtható, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie a 77. § szerinti jóváhagyási eljárás után, azzal a feltétellel, hogy ebben az esetben az ott meghatározott időbeli korlátozás nem alkalmazható. Megismételt szakdolgozat esetén a hallgató leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet. Ezzel együtt értelemszerűen a védés szóbeli részén sem vehet részt. A legalább elégséges érdemjeggyel minősített szakdolgozat javítására nincs lehetőség. Az értékelést tartalmazó bírálatokat a dolgozathoz kell csatolni az erre kijelölt felületen. A bíráló az értékelésen felül 2 témát fogalmaz meg, amit a jelölt a bírálattal együtt megkap, hogy fel tudjon készülni. A hallgató a témavezető értékelését és a bírálatot a záróvizsga időpontját megelőzően legalább 5 nappal elektronikus úton megkapja. A szakdolgozat végső értékelése: a bírálók által adott jegy és a védés átlaga. A védés jegye a prezentáció és a részkérdésekre adott felelet alapján alakul ki.
A bírálat szempontjai	**A szakdolgozat általános (a szakdolgozat típusától független) bírálati szempontjai:** - a téma szak-specifikussága, eredetisége, korszerűsége - a szakirodalmi áttekintés relevanciája és korszerűsége, - a dolgozat szerkezete, koherenciája, - a megfogalmazás szakszerűsége és nyelvhelyessége, - hivatkozások pontossága, szabályszerűsége és mennyisége, - a dolgozat külső megjelenési formája; a táblázatok, ábrák és – szükség esetén a melléklet - színvonala. **A módszertani vagy projekt jellegű dolgozat speciális bírálati szempontjai:** - a módszer / eszköz / projekt szakmai relevanciája, elméleti keretbe történő beágyazottsága, - a módszer / eszköz / projekt bemutatásának szakszerűsége, áttekinthetősége,

	- a megvalósíthatóság részletes alátámasztása, - a hasznosíthatóság és a beválás értékelése. **Az empirikus dolgozat speciális bírálati szempontjai:** - a hipotézis vizsgálhatósága, igazolhatósága; a hipotézis szakirodalmi alátámasztása - a kutatási módszerek alkalmassága, kidolgozottsága, bemutatása - az elméleti háttér megalapozottsága és ismerete - a mintavétel és az adatgyűjtés színvonala, dokumentálása - az eredmények áttekinthető bemutatása, szemléltetése értelmezése és továbbgondolása.
Szóbeli védés	A hallgató a záróvizsgán egy tíz perces előadás keretében összefoglalja dolgozata lényeges elemeit, valamint válaszol a bíráló által előre megfogalmazott kérdésekre. A szóbeli védéshez a hallgató prezentációt is készít, a prezentáció készítése kötelező. A tíz perces előadás után a hallgató válaszol a vizsgabizottság által a helyszínen feltett kérdésekre.
Formai követelmények	
Terjedelem	A szakdolgozat terjedelme 65.000–135.000 karakter szóközökkel. A terjedelembe a tartalomjegyzék és a szakdolgozat főszövege számít bele; nem számít bele a külső és belső címlap, az eredetiségnyilatkozat, a konzultációs igazolás, az irodalomjegyzék és a mellékletek. A 65.000 karaktert el nem érő dolgozatok tartalmi vizsgálat nélkül visszautasításra kerülnek. A szakdolgozatot egyoldalas nyomtatással kell elkészíteni.
Betűtípus, betűméret, sortáv	Times New Roman, 12-es betűnagyság, 1,5-es sortávolság.
Margók	Bal oldalon (kötésnél) 3,5 cm, jobb oldalon, illetve alul és felül 2,5 cm margó.
Nyelv	Magyar (külön engedély alapján angol nyelven is készíthető)
Elektronikus formátum	A szakdolgozatot pdf formátumban a Neptun elektronikus felületre kell feltölteni.

ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar

Hatályos a 2025/2026-as tanévtől, a tanulmányaikat 2023 szeptemberében vagy ezt követően megkezdő hallgatók számára.

Az sport- és rekreációszervezés, rekreáció és életmód BSc alapszakon készítendő szakdolgozat követelményei

Tartalmi követelmények

A szakdolgozat célja
A szakdolgozat készítésének célja, hogy a hallgató bemutassa, miként tudja egy adott téma vagy probléma vizsgálatában alkalmazni az edzői munkára való felkészülés, valamint a kapcsolódó sportszervezetek szakterületén szerzett elméleti tudását és módszertani jártasságát.

A dolgozatkészítés során a hallgató legyen képes:

- az önálló munkavégzésre,
- a téma pontos megfogalmazására,
- a szakirodalmi háttér feltárására,
- az ismeretek szisztematikus rendszerezésére, elemzésére és összefüggések megfogalmazására,
- a megfelelő módszerek kiválasztására és alkalmazására,
- a tartalom szakszerű írásbeli és szóbeli kommunikációjára.

A szakdolgozat témái
A dolgozat témájának tükröznie kell:

- a szak (specializáció) jellegét,
- a hallgató érdeklődési irányát és pályaorientációs elképzeléseit. Elsősorban az Intézet honlapján közzétett témák közül lehet választani.

A hallgatók saját ötleteik alapján is írhatnak dolgozatot, amennyiben az Intézet valamelyik oktatója jóváhagyja és elvállalja a témavezetést.

A szakdolgozat típusai

- **Módszertani vagy projekt jellegű dolgozat**: a sportszervezői munka, valamint a sportszervezői munkához kötődő szervezés területén megnyilvánuló, újszerű módszerek, eszközök kidolgozására, bemutatására, egyedi projektek tervezésére, megvalósíthatóságának tervezésére és menedzselésére irányul. A kidolgozott projektet megvalósítani nem kell, azonban annyira részletes leírását és kidolgozását szükséges elkészíteni, hogy az alapján akár megvalósítható is legyen.
- **Empirikus dolgozat**: a sportszervezés területét érintő, valamilyen kutatási probléma vizsgálatát célozza adekvát tudományos módszerek alkalmazásával.

A szakdolgozat kötelező szerkezeti szövegegységei

- **Külső címlap**
- **Belső címlap**
- **Eredetiségnyilatkozat**
- **Konzultációs igazolás**
- **Tartalomjegyzék, oldalszámozás**

Szerkezeti felépítés, fejezetek

1. Módszertani vagy projekt jellegű dolgozat

- Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, a téma pontosítása)
- Szakirodalmi áttekintés (a választott téma elhelyezése a szakterületen, hasonló módszerek, eszközök vagy projektek bemutatása, elméleti háttér)
- A módszer / eszköz / projekt bemutatása (az új módszer, eszköz vagy projekt részletes leírása)
- Megvalósíthatóság alátámasztása (gyakorlati hasznosíthatóság, esetleg tapasztalatok, eredmények)
- Összegzés (fontosabb megállapítások)
- Következtetés, kitekintés
- Irodalomjegyzék
- Mellékletek

2. Empirikus dolgozat

- Bevezetés (témaválasztás indoklása, a dolgozat célja, problémafelvetés)
- Szakirodalmi áttekintés
- Hipotézisek
- Módszerek
- Eredmények
- Összegzés
- Következtetés, kitekintés
- Irodalomjegyzék
- Mellékletek

Szövegközi hivatkozások, források

A szövegközi és az irodalomjegyzékben található hivatkozásoknál az **APA 7.0** legújabb változatát kell alkalmazni.

A szakdolgozatban felhasznált források minimális száma

- módszertani vagy projektjellegű, valamint empirikus szakdolgozat esetében legalább 20.

Bírálat

A szakdolgozat általános bírálati szempontjai

- a téma szak-specifikussága, eredetisége, korszerűsége
- a szakirodalmi áttekintés relevanciája és korszerűsége
- a dolgozat szerkezete, koherenciája
- a megfogalmazás szakszerűsége és nyelvhelyessége
- hivatkozások pontossága, szabályszerűsége és mennyisége
- a dolgozat külső megjelenési formája; a táblázatok, ábrák és mellékletek színvonala

A módszertani vagy projekt jellegű dolgozat speciális bírálati szempontjai

- a módszer / eszköz / projekt szakmai relevanciája, elméleti keretbe történő beágyazottsága
- a módszer / eszköz / projekt bemutatásának szakszerűsége, áttekinthetősége
- a megvalósíthatóság részletes alátámasztása
- a hasznosíthatóság és a beválás értékelése

Az empirikus dolgozat speciális bírálati szempontjai

- a hipotézis vizsgálhatósága, igazolhatósága, szakirodalmi alátámasztása
- a kutatási módszerek alkalmassága, kidolgozottsága, bemutatása
- a mintavétel és az adatgyűjtés színvonala, dokumentálása
- az elméleti háttér ismerete és megfelelő értelmezése
- az eredmények áttekinthető bemutatása, értelmezése és továbbgondolása

---

Formai követelmények

- Terjedelem: 65.000–135.000 karakter
- Betűtípus: Times New Roman, 12 pt, 1,5-es sortáv
- Margók: bal 3,5 cm, jobb/felső/alsó 2,5 cm
- Nyelv: magyar (külön engedéllyel angol is lehet)
- Elektronikus formátum: Word és pdf (Neptun feltöltés)